

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «МИШУТКА»
(МБДОУ № 18 «Мишутка»)

П Р И К А З

31.08.2022

ДС18-11-398/2

г. Сургут

О закреплении пар (групп)
«наставник-наставляемый»
В МБДОУ № 18 «Мишутка»

В соответствии с «Положением о наставничестве МБДОУ №18 «Мишутка» от 11.03.2022 года, планом реализации целевой модели наставничества, с целью профессионального становления «наставляемых», повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности педагогических работников МБДОУ № 18 «Мишутка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу наставников с наставляемыми педагогическими работниками с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года.
2. Утвердить программы (планы) работы наставничества в МБДОУ на 2022-2023 учебный год согласно приложению 1.
3. Сформировать следующие наставнические пары (группы):

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Должность наставника	Ф.И.О. наставляемого(ых) педагога(ов)	Должность наставляемого педагога
1.	Корелина А.В.	воспитатель	Киреева А.М.	воспитатель, вновь принятый сотрудник от 29.08.2022 г.
2.	Мельник Е.В.	воспитатель	Комилова М.Ф.	воспитатель, вновь принятый сотрудник от 13.07.2022 г.
3.	Газиханова П. М.	воспитатель	Исаева С. И.	воспитатель, вновь принятый сотрудник от 07.02.2023 г.
4.	Галиакберова Э.И.	воспитатель	Салимова А.А.	воспитатель, вновь принятый

				сотрудник от 19.07.2021 г.
5.	Рамазанова А.М.	воспитатель	Моисеева И.Г.	воспитатель, вновь принятый сотрудник от 16.02.2022 г.
6.	Зуева Е.А.	воспитатель	Шинавова З.Т.	воспитатель, вновь принятый сотрудник от 14.04.2023 г.

4. Наставникам согласно вышеуказанного списка:

4.1. Организовать наставническую деятельность в 2023-2024 учебном году.

4.2. Разработать и утвердить программы (планы) наставничества с наставляемыми на 2023-2024 учебный год.

5. Кураторам наставнических пар (групп) заместителям заведующего по УВР В.С. Соболевой, А.П. Карпович, А.А. Караевой:

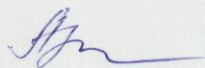
- оказывать педагогическим работникам методическую помощь в разработке собственных программ (планов) наставнической деятельности педагогов наставников, коррекции и отслеживании результатов; срок: постоянно.

- отслеживать реализацию программ (планов) наставнической деятельности;

- отчитываться руководителю о реализации цикла (модели) наставничества деятельности, один раз в квартал до 25 числа каждого месяца.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Нухова